



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 1/17**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO, VALOR E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa para elaboração, fornecimento de projetos e execução de obras de rede de drenagem pluvial no Bairro Vasco Pires**, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO		CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	contratação de empresa para elaboração, fornecimento de projetos e execução de obras de rede de drenagem pluvial no Bairro Vasco Pires	Estudos e Projetos de Saneamento - Sistema de Drenagem Pluvial	337	Unidade	01	13.530.523,72	13.530.523,72
		Obras Civas de Saneamento - Sistema de Drenagem Pluvial e Industrial	1899				
		Obras Civas Públicas (Construção)	5622				

- 1.2.** O objeto da contratação tem a natureza de obra, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

- 1.3.** O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.

- 1.4.** O prazo de vigência contratual será de **15 (quinze) meses**, a contar a partir da assinatura do contrato, e será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período inicialmente previsto para execução, conforme previsão do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- 1.4.1.** O prazo para execução total do objeto do presente Edital será de **12 (doze) meses**, a contar do quinto dia útil do recebimento da Ordem de Início de execução dos serviços.

- 1.5.** O valor estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 13.530.523,72 (treze milhões quinhentos e trinta mil quinhentos e vinte três reais e setenta e dois centavos ), conforme planilha orçamentária anexo a este Edital.

- 1.6.** Em razão de eventuais limitações na precisão das descrições constantes no catálogo CATMAT/CATSER, poderão ocorrer divergências em relação às especificações detalhadas do produto constantes no Termo de Referência. Nesses casos, prevalecerão as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

**2. Localidade da Execução do Objeto**

- 2.1.** A área de intervenção está situada no Bairro Vasco Pires, localizado na zona sudeste do município de Pelotas, estado do Rio Grande do Sul. Trata-se de uma região predominantemente residencial, com expansão urbana recente e infraestrutura de drenagem ainda incipiente. O bairro apresenta topografia plana, solos argilosos com baixa capacidade de infiltração e ausência de dispositivos de retenção e escoamento adequados, o que favorece a formação de alagamentos em períodos de chuvas



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 2/17**

intensas

- 2.2. Segundo o Mapa de Risco Hidrológico do Município de Pelotas, elaborado por pesquisadores da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) e do Instituto de Oceanografia da FURG, o bairro Vasco Pires está inserido em uma zona de alta vulnerabilidade hidrológica, com risco elevado de inundação em decorrência da baixa declividade e da proximidade com o sistema hídrico do Canal São Gonçalo e da Lagoa dos Patos. A dinâmica dos ventos e a variação dos níveis desses corpos d'água influenciam diretamente o escoamento superficial na região, agravando os impactos das chuvas.
  - 2.3. Diante deste cenário, a intervenção proposta tem como finalidade atender às demandas de infraestrutura do bairro Vasco Pires, com base em levantamento topográfico detalhado e diagnóstico técnico especializado. A priorização das áreas a serem contempladas considera os trechos com maior risco de alagamento e impacto socioambiental. A delimitação da área de intervenção encontra-se apresentada no projeto básico, anexo a este edital, e será objeto de revisão e refinamento técnico mediante a utilização de mapas temáticos, dados georreferenciados e ferramentas de análise espacial, garantindo maior precisão na definição dos pontos críticos e na efetividade das soluções propostas.
- 3. Levantamento de Dados e Desenvolvimento dos Projetos**
- 3.1. A solução apresentada deverá contemplar:
    - Diagnóstico Técnico da área: Diagnosticar tecnicamente as condições atuais de drenagem do bairro Vasco Pires, com base em levantamentos topográficos, estudos hidrológicos e modelagem hidráulica.
    - Promover o manejo adequado das águas pluviais, reduzindo o impacto sobre o sistema viário, edificações e áreas públicas.
    - Integrar as soluções de drenagem com o planejamento urbano municipal e com os mapas de vulnerabilidade hidrológica.
    - Garantir a sustentabilidade da intervenção, por meio da adoção de técnicas de drenagem urbana sustentável (TDS), como pavimentos permeáveis, jardins de chuva e bacias de retenção.
    - Elaborar projeto executivo completo, incluindo plantas, cortes, perfis, detalhamentos, memórias de cálculos, memoriais descritivos, especificações técnicas, cronograma físico-financeiro e orçamento detalhado conforme SINAPI/SICRO.
    - Executar obras de drenagem pluvial, compreendendo escavações, assentamento de tubulações, construção de bocas de lobo, poços de visita, caixas de retenção e recomposição de pavimentos.
    - Assegurar conformidade técnica e ambiental, com emissão de ARTs, cumprimento das normas da ABNT e observância das diretrizes de segurança do trabalho e controle ambiental
  - 3.2. Ressalta-se que todos os levantamentos, ensaios, estudos, projetos e execução, devem ser embasados nas normas técnicas vigentes e nas exigências das concessionárias locais, garantindo a segurança, padronização e qualidade. Além disso, todos os projetos devem levar como base o layout e concepção base proposto no projeto base esquemático, atendendo as necessidades do projeto e, se necessário, extrapolando as exigências mínimas de norma, afim de garantir a segurança e sua adequada funcionalidade.
  - 3.3. Todo o processo de concepção dos projetos complementares será feito pela CONTRATADA, devendo a mesma promover toda a compatibilização entre as diversas interfaces da construção, minimizando os problemas na execução da obra
  - 3.4. Nesse sentido, é garantido o direito a CONTRATADA de agendar reuniões na periodicidade necessária para debate e discussão com a CONTRATANTE sobre os projetos. Esse processo é fundamental para que todas as necessidades da CONTRATANTE sejam atendidas, em conformidade com as normas técnicas.
  - 3.5. Os projetos devem ser documentados e acompanhados de memória de cálculo e memorial descritivo, afim de permitir sua avaliação por parte da CONTRATANTE e aprovação do mesmo. A



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 3/17**

CONTRATADA também deverá emitir as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) sobre os projetos desenvolvidos e submeter à aprovação nos órgãos necessários.

**3.6.** Os quadros a seguir apresentam todas as exigências mínimas para a apresentação dos projetos e aceites.

DOCUMENTAÇÃO	CONTEÚDO MÍNIMO – PROJETOS
Levantamento topográfico planialtimétrico georreferenciado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levantamento topográfico Planialtimétrico;</li><li>• Curvas de nível, delimitação de bacias de contribuição e identificação de pontos críticos de alagamento;</li><li>• Mapas temáticos e dados georreferenciados, integrados ao projeto para facilitar análise espacial e tomada de decisão.</li></ul>
Estudos hidrológicos e hidráulicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseado em séries históricas de precipitação, considerando eventos extremos e parâmetros de dimensionamento conforme normas da ABNT (NBR 9649, NBR 10844, entre outras).</li></ul>
Projeto das Redes de Drenagem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação de todos os projetos e peças gráficas necessários para a execução das Redes de Drenagem;</li><li>• Traçado das redes de drenagem, com especificação dos diâmetros das tubulações e inclinação das redes;</li><li>• Localização de bocas de lobo, poços de visita, caixas de retenção e dispositivos complementares;</li><li>• Indicação das cotas dos poços de visita e profundidades das caixas e dispositivos;</li><li>• Perfis longitudinais das redes;</li><li>• Detalhes construtivos e seções típicas;</li><li>• Demais projetos e informações pertinentes à execução dos projetos que são parte deste termo.</li></ul>
Memória de Cálculo e Memorial Descritivo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento com detalhamento dos cálculos;</li><li>• Descrição de critérios, premissas e metodologia utilizada;</li><li>• Apresentação de resultados e conclusões, com apresentação de planilhas, tabelas e gráficos;</li><li>• Documento com detalhamento de todas as características, especificações e metodologias utilizadas no projeto.</li><li>• Especificações técnicas dos materiais e serviços, conforme normas técnicas e padrões de qualidade exigidos.</li><li>• Compatibilidade com o plano diretor urbano.</li></ul>
Planilha Orçamentária	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planilha de quantitativos de serviços e materiais;</li><li>• Composições de custos unitários, com base em tabelas oficiais (SINAPI / SICRO);</li><li>• Detalhamento da taxa de BDI e de encargos sociais;</li><li>• Orçamento completo atualizado para execução total dos Projetos parte deste termo.</li></ul>
Cronograma Físico-Financeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Representação gráfica do desenvolvimento dos serviços a serem executados ao longo do tempo de duração da obra demonstrando, em cada período, o percentual físico a ser executado e o respectivo valor financeiro despendido.</li></ul>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 4/17**

Responsabilidade Técnica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emissão de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), de toda a equipe participante na elaboração dos projetos;</li><li>• As ART's devem estar devidamente válidas e registradas no conselho da categoria (CREA/RS).</li></ul>
--------------------------	---

DOCUMENTAÇÃO	CONTEÚDO MÍNIMO – EXECUÇÃO DE OBRAS
Plano de trabalho	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plano de Trabalho com etapas definidas, metas e recursos;</li><li>• Apresentação de Cronograma físico x financeiro, contendo cronograma executivo da obra, e programação de desembolsos financeiros conforme a evolução da obra.</li></ul>
Plano de gerenciamento de resíduos e controle ambiental	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguindo a legislação vigente.</li></ul>
Plano de Segurança do Trabalho	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrevendo medidas preventivas e equipamentos de proteção coletiva e individual, conforme exigência da legislação vigente.</li></ul>
Relatórios Mensais de avanços físicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avanços físicos da obra;</li><li>• Registros fotográficos;</li><li>• Boletins de Medição, conforme o avanço físico da obra.</li></ul>
Comprovação de conformidade dos materiais utilizados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovação de qualidade por meio de certificados e/ou de ensaios técnicos.</li></ul>
Relatório final de execução	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação de documentação técnica;</li><li>• Elaboração e apresentação As-Built;</li><li>• Apresentação do termo de entrega da obra.</li></ul>
Responsabilidade Técnica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emissão de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), de toda a equipe participante na execução das obras;</li><li>• As ART's devem estar devidamente válidas e registradas no conselho da categoria (CREA/RS).</li></ul>

**3.7.** Todos os arquivos digitais editáveis, deverão ser fornecidos, possibilitando a visita e consulta a todos os itens necessários por meio do modelo digital. Tanto cópias físicas quanto digitais serão necessárias, para acompanhamento em obra e em trabalho remoto

**3.8.** A Prefeitura Municipal de Pelotas deterá a propriedade integral de todos os modelos e arquivos criados pela contratada, no âmbito desta contratação. Fica vedada a cessão, compartilhamento ou divulgação de quaisquer arquivos ou informações a terceiros, salvo mediante consentimento formal da Contratante.

#### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **4.1. Comprovação de Regularidade:**

**4.1.1.** A licitante deverá estar devidamente habilitada nas esferas jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, conforme previsto nos arts. 67 a 74 da Lei nº 14.133/2021.

##### **4.2. Subcontratação:**

**4.2.1.** Será permitida a subcontratação para as atividades que não constituem o escopo principal do objeto e os itens exigidos para comprovação técnica operacional ou profissional, até o limite



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 5/17**

de 30% (trinta por cento) do valor do orçamento, desde que previamente autorizada pelo Contratante.

- 4.2.2. Entende-se como escopo principal do objeto o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-operacional, foi exigida a apresentação de atestados que comprovassem execução de serviço com características semelhantes.
- 4.2.3. A subcontratação não exclui a responsabilidade da Contratada perante a Contratante quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.
- 4.2.4. A subcontratação depende de autorização prévia por parte do Contratante, com parecer técnico da fiscalização, ao qual cabe avaliar se a Subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.
  - 4.2.4.1. A Contratada originária deve submeter à apreciação do Contratante o pedido de prévia anuência para subcontratação, com apresentação do(s) pretendente(s) subcontratado(s) e da respectiva documentação, que deve corresponder à exigida para habilitação nesta licitação.
- 4.2.5. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da Subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.2.5.1. Não serão realizados pagamentos diretamente à subcontratadas.

**4.3. Garantia Contratual:**

- 4.3.1. A Contratada prestará garantia no valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do Contrato, nas modalidades definidas no art. 96, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021. Caberá à Contratada manter a validade da garantia durante o período de vigência contratual, renovando ou reforçando-a conforme necessário.
- 4.3.2. O Município restituirá ou liberará a garantia ofertada, no prazo máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de recebimento definitivo dos serviços objetos desta licitação, conforme art. 100 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.3.3. Em caso de rescisão do contrato ou de interrupção dos serviços, não será devolvida a garantia, a menos que a rescisão ou paralisação decorram de acordo com o Município, nos termos da legislação vigente.
- 4.3.4. Havendo prorrogação de prazo formalmente admitido pela Administração, deverá o Contratado apresentar nova garantia de execução do Contrato, ou a sua prorrogação, de forma a abranger o período de prorrogação, retendo a administração os créditos do Contratado, enquanto não efetivada tal garantia, ou valor a ela correspondente.
- 4.3.5. Ocorrendo aumento no valor contratual decorrente de acréscimos de obras ou serviços, o Contratado, por ocasião da assinatura do Termo Aditivo, deverá proceder ao reforço da garantia inicial, no mesmo percentual previsto.
- 4.3.6. A garantia deverá ser integralizada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, inclusive quando houver aditivo.
- 4.3.7. Quando se tratar de consórcio, a garantia poderá ser apresentada integralmente pela empresa líder do consórcio, ou por cada uma das empresas integrantes deste, com os valores proporcionais à sua participação no consórcio.
- 4.3.8. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela Contratada.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 6/17**

**4.4. Indicação de Responsável Técnico:**

**4.4.1.** Apresentar, no momento da assinatura do contrato, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) em nome de profissional habilitado, vinculado à Contratada.

**4.5. Normas Técnicas:**

**4.5.1.** Na tabela abaixo estão relacionadas as normas técnicas à serem utilizadas como referência na elaboração e apresentação dos projetos e documentos e para execução das obras das redes de drenagem pluvial:

DESCRIÇÃO	NORMA TÉCNICA
Projeto de Sistemas de Drenagem Urbana	NBR 96469/1986
Instalações Prediais de águas Pluviais	NBR 10844/1989
Aproveitamento de água de chuva de coberturas para fins não potáveis	NBR 15527/2019
Ações para o cálculo de estruturas de edificações	NBR 5120/2020
Execução de rede coletora de esgoto sanitário - Procedimento	NBR 9814
Tubo de concreto simples de seção circular para águas pluviais	NBR 9793
Tubo de concreto armado de seção circular para águas pluviais	NBR 9794
Discriminação de serviços para construção de edifícios - procedimentos	NBR 12722
Edificações habitacionais: desempenho - parte 6: requisitos para os sistemas hidrossanitários	NBR 15575-6
ANA – Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico	Norma de Ref. Nº 12/2025
Álbum de Projetos de Dispositivos de Drenagem - DNIT	IPR 736 - DNIT
Plano Municipal de Saneamento de Pelotas	Manual de Drenagem Urbana

**4.6. Visita ao Local de Execução das Obras/Serviços**

**4.6.1.** A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim.

**4.6.2.** A visita deverá ser agendada com antecedência junto ao SANEP através do telefone (53) 98142-0053 e deverá ocorrer até o dia útil anterior a abertura da sessão pública. A Licitante não poderá alegar, posteriormente, desconhecimento de qualquer fato.

**4.6.3.** Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

**4.6.4.** Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**4.6.5.** Realizada ou não a visita técnica, o licitante deverá, para fins de qualificação técnica, declarar que tem conhecimento pleno dos locais e das condições em que deverá ser executada a obra, nos moldes da declaração constante do **Anexo I – Modelo A – Modelo de Declaração de Conhecimento dos Locais e Condições**.

**4.6.6.** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1. Elaboração de Projeto Executivo**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 7/**

Prazo total para entrega de Projeto Executivo completo, até 90 dias corridos após assinatura da ordem de serviço. Afim de evitar retrabalhados, propõe-se 02 (duas) entregas parciais e 01 (uma) entrega final, sendo:

**I. 1ª entrega parcial, contendo:**

- a. Levantamento topográfico planialtimétrico georreferenciado;
- b. Diagnóstico técnico preliminar da área de intervenção;
- c. Estudos hidrológicos e hidráulicos;
- d. Planta de situação e traçado preliminar da rede de drenagem.

**II. 2ª entrega parcial, contendo:**

- a. Apresentação das especificações técnicas, memórias de cálculos e memoriais descritivos;
- b. Projetos executivos completos (plantas, cortes, perfis, detalhamentos) e demais peças gráficas;
- c. Planilha Orçamentária completa.

**III. Entrega final, contendo:**

- a. Cronograma Físico x Financeiro;
- b. Plano de Trabalho;
- c. Anotações de responsabilidades técnica, registradas no CREA;
- d. Licenças e Alvarás necessários, e demais documentos indispensáveis para as atividades de aprovação de projetos e construção;
- e. Entrega total e final de toda a documentação, com todas as correções solicitadas;
- f. Entrega das aprovações pertinentes ao projeto, com as devidas exigências dos órgãos competentes atendidas;
- g. Aprovação formal e final pela fiscalização do município.

**5.2. Execução das Obras das Redes de Drenagem**

Prazo total para a conclusão da obra será de, no máximo, 270 dias corridos (9 meses), contados a partir do aceite formal do Projeto Executivo, pela CONTRATANTE. Essas entregas parciais e respectivas metas de execução deverão estar devidamente detalhadas no cronograma físico x financeiro, a ser apresentado pela empresa CONTRATADA durante a fase de elaboração do projeto, servindo como referência para acompanhamento, medição e liberação dos pagamentos ao longo da execução contratual

**5.3. Informações completas sobre a execução do objeto constam no Memorial Descritivo.**

**6. DA GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3.** A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.4.** Fica designado fiscal do contrato: Mayra Camargo Pereira, Matrícula 40003020;
- 6.5.** Fica designado gestor do contrato: Eduardo Etchegaray Niemczewskui, Matrícula 40002798.
- 6.6.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 8/**

que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

- 6.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.8. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.9. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratada, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

**7. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1. Do Recebimento**

**7.1.1. Aprovação de Projetos**

A CONTRATADA deverá apresentar os projetos executivos de drenagem pluvial conforme normas técnicas vigentes (ABNT, DNIT, etc.), incluindo plantas, memoriais descritivos, cálculos hidráulicos e hidrológicos, cronograma físico-financeiro e ART.

Os projetos serão submetidos à análise da equipe técnica da CONTRATANTE, que verificará a conformidade com o projeto básico, legislação ambiental, normas municipais e viabilidade de execução. Caso sejam identificadas inconsistências ou necessidade de ajustes, a CONTRATADA deverá realizar as correções solicitadas pela fiscalização, sem ônus adicional.

A aprovação será formalizada por meio de parecer técnico favorável e despacho administrativo, autorizando o início da execução da obra

**7.1.2. Aceitação das Obras**

A obra deverá ser executada rigorosamente conforme o projeto executivo aprovado, respeitando os prazos, especificações técnicas e normas de segurança.

A CONTRATANTE realizará visitas técnicas periódicas para acompanhar o andamento da obra, registrando em relatórios fotográficos e boletins de medição.

Após a conclusão, deverão ser realizados testes de funcionamento das redes de drenagem (inspeção de galerias, bocas de lobo, caixas de inspeção, etc.) para verificar a eficiência do sistema.

A CONTRATADA deverá entregar o As-Built da obra, relatório final de execução, ART de obra concluída e demais documentos exigidos para a aceitação.

A aceitação da obra será feita em duas etapas:

- Recebimento Provisório: após conclusão e testes satisfatórios;
- Recebimento Definitivo: após período de garantia determinado em contrato, com nova vistoria técnica e ausência de vícios ou falhas.

7.1.3. Os Termos Recebimento Provisório (TRP) e Recebimento Definitivo (TRD) serão utilizados como instrumentos formais para confirmação do término de determinada prestação de serviço ou entrega de etapas. Os Termos de Recebimento representam a forma de entrega/cumprimento das etapas e serão exigidos da CONTRATADA documentos indispensáveis à análise e posterior aceite dos serviços prestados

7.1.4. Executados, apresentados e entregues os serviços/produtos contratados descritos nas





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 9/**

respectivas etapas, a CONTRATANTE emitirá o Termo de Recebimento Provisório, pelo qual será atestada a entrega da etapa, para posterior verificação da sua conformidade com as especificações previstas no Edital e seus anexos. Os serviços/produtos a serem entregues pela CONTRATADA, para a obtenção do Termo de Recebimento Provisório, devem estar, obrigatoriamente, em suas versões finais, não devendo ser entregues, para este fim, em suas versões preliminares, rascunhos ou similares.

- 7.1.5.** Para a emissão do Termo de Recebimento Provisório, a CONTRATANTE providenciará a verificação de conformidade dos serviços/produtos, de acordo com os critérios definidos no Edital e seus anexos, podendo solicitar, sem custos adicionais, os esclarecimentos e ajustes que se fizerem necessários.
- 7.1.6.** A CONTRATANTE receberá os serviços, por meio do Fiscal do Contrato, que atestará quanto à execução dos serviços, que deverão estar rigorosamente na forma disposta no, Edital e seus anexos. Ao receber os projetos e ao atestar a Fatura/Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA, o Fiscal do Contrato estará declarando a prestação dos serviços com base nos projetos apresentados, sendo da CONTRATADA a total responsabilidade pelas informações nele lançadas.
- 7.1.7.** Se detectada qualquer incorreção quando do recebimento dos serviços pela CONTRATANTE, ou em caso de recebimento de Fatura/Nota Fiscal que apresente algum problema com relação ao serviço prestado, a CONTRATADA deverá adotar medidas saneadoras no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da solicitação formal, e em sendo necessário, poderá ser sobrestado o pagamento até o saneamento necessário, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 7.1.8.** Após o prazo determinado em contrato e, aprovados os serviços/produtos, a CONTRATANTE emitirá o Termo de Recebimento Definitivo. Reprovados os produtos/serviços, a CONTRATANTE convocará a CONTRATADA para efetuar os ajustes necessários.
- 7.1.9.** Finalizados os ajustes, a CONTRATANTE reavaliará os produtos/serviços, emitindo, caso aprovados, o respectivo Termo de Recebimento Definitivo.
- 7.1.10.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.1.11.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.1.12.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.2. Da Liquidação**

- 7.2.1.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e do Contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal;
- 7.2.2.** Junto a Nota Fiscal, a Contratada deverá apresentar a regularidade com o FGTS e Contribuições Sociais
- 7.2.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - a) o prazo de validade;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 10/**

- b) a data da emissão;
  - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
  - d) período respectivo de execução do contrato;
  - e) o valor a pagar; e
  - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.2.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 7.2.5.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.2.6.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
  - b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.2.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.2.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.2.9.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratada a ampla defesa.
- 7.2.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**7.3. Do Prazo e Forma de Pagamento**

**7.3.1. Elaboração de Projeto Executivo**

**7.3.1.1.** Os pagamentos serão realizados conforme as entregas das etapas, seguindo as proporções apresentadas abaixo:

- 1ª entrega parcial: Emissão TRP-01 - Pagamento 25%
- 2ª entrega parcial: Emissão TRP-02 - Pagamento 30%
- Entrega final: Emissão TRD - Pagamento 45%

**7.3.2. Execução das Obras das Redes de Drenagem**

**7.3.2.1.** Os pagamentos serão efetuados proporcionalmente ao percentual de execução física aprovado em cada medição, com base nos preços unitários contratados. A liberação dos valores estará condicionada à apresentação da documentação exigida, incluindo ARTs, notas fiscais, certificados de qualidade e comprovação de



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

#### S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 11/

regularidade trabalhista. O pagamento final será realizado após a entrega do relatório técnico de encerramento, projeto “As-Built” e emissão do termo de recebimento definitivo da obra

**7.3.2.2.** As medições da obra serão realizadas mensalmente, com base no avanço físico dos serviços executados, conforme previsto no cronograma físico-financeiro aprovado. A empresa contratada deverá apresentar boletins de medição contendo os quantitativos realizados, registros fotográficos, atualização do diário de obra e comprovação da conformidade técnica dos materiais e serviços. A fiscalização da Prefeitura Municipal será responsável por validar cada etapa, podendo solicitar ajustes ou complementações antes da aprovação

**7.3.2.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.3.2.3.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.3.2.4.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**7.3.2.4.1.** Não produziu os resultados acordados;

**7.3.2.4.2.** Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**7.3.2.4.3.** Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**7.3.2.5.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**7.3.2.6.** Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1.** O vencedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**8.2.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos dispostos no item **X - Da Habilitação** do edital.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES**

**9.1. São Obrigações do Contratante (Município):**

**9.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o edital e seus anexos;

**9.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**9.1.3.** Prestar, à Contratada, toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 12/**

execução do contrato;

- 9.1.4.** Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, fixando-lhe prazo para corrigir as irregularidades encontradas na execução do serviço;
- 9.1.5.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.1.6.** Efetuar os pagamentos à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;
- 9.1.7.** Aplicar à Contratada sanções previstas na lei e no edital e seus anexos.
- 9.1.8.** Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação exigidas no edital, durante toda a execução do contrato.
- 9.1.9.** A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9.2. São Obrigações da Contratada:**

- 9.2.1.** Executar a obra nos termos das especificações contidas no Edital e seus anexos.
  - 9.2.1.1.** A Contratada deverá atender as normas legais vigentes no que couber ao futuro contrato, e sujeitar-se-á especialmente ao disposto nas normas municipais referentes a posturas municipais e código ambiental, assim como a avaliação de desempenho por medição, as quais desatendidas ensejará a aplicação de penalidades específicas de cada normativo. Cumprirá ainda as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, e do Ministério do Trabalho e Emprego, e todas as demais legislações pertinentes.
  - 9.2.1.2.** Quanto aos padrões e normas específicas a serem cumpridos pelos bens e materiais fornecidos, e pela obra executada ou testada, aplicar-se-ão as disposições da última edição ou revisão dos padrões e normas relevantes em vigor.
  - 9.2.1.3.** Fica determinado que os projetos, especificações e toda a documentação relativa à obra são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será considerado especificado e válido.
- 9.2.2.** Dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para a execução das obras, correndo por sua conta toda responsabilidade quanto os encargos e obrigações de ordem trabalhista, previdenciária.
  - 9.2.2.1.** A Contratada estará obrigada a destinar pessoal suficiente para o desenvolvimento dos trabalhos a serem realizados, devidamente equipados com EPI (equipamento de proteção individual) e com uniformes.
- 9.2.3.** Fornecer ao Contratante a relação nominal de empregados encarregados de executar a obra/serviço Contratada, indicando o número da carteira de trabalho, a data da contratação e do registro no Ministério do Trabalho, atualizando as informações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, em caso de substituição de qualquer empregado.
- 9.2.4.** Efetuar o pagamento de seus empregados no prazo legal, independentemente do recebimento das faturas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 13/**

- 9.2.5.** Dotar seus empregados de equipamentos de proteção individual (segurança), quando necessários conforme preceituado pelas Normas de Segurança e Medicina do Trabalho.
- 9.2.6.** Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato, especialmente o INSS, FGTS e ISS, anexando a cada fatura apresentada ao Contratante, a comprovação do efetivo recolhimento dos valores correspondentes à fatura do mês anterior, vedada a apresentação de Certidões Negativas como comprovação do pagamento dos encargos mencionados, respondendo, do mesmo modo, pelas obrigações não cumpridas pelas subcontratadas.
- 9.2.6.1.** A Contratada assume, integralmente, qualquer responsabilidade de natureza cível, criminal, trabalhista, social, previdenciária, fiscais, comercial, tributária e administrativa decorrentes da execução do objeto do presente Contrato, incluindo os atos de seus subcontratados, quando houver.
- 9.2.6.2.** A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 9.2.7.** Cercar seus empregados e das subcontratadas, quando houver, das garantias e proteção legais nos termos da Legislação Trabalhista, inclusive em relação à higiene, segurança e medicina do trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de segurança e proteção individual a todos componentes de suas equipes de trabalho ou aqueles que por qualquer motivo estejam envolvidos com os serviços.
- 9.2.8.** Registrar as ocorrências relacionadas com a execução do contrato havidas durante a execução do presente contrato em um “Livro de Ocorrências”, permanentemente disponível, respondendo integralmente por sua omissão.
- 9.2.9.** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao patrimônio do Contratante e de terceiros, por pessoas integrantes de suas equipes de trabalho.
- 9.2.10.** Manter, durante toda execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive, o recolhimento do ISSQN ao Município, durante toda a execução do contrato, observando a legislação tributária vigente.
- 9.2.11.** Manter permanentemente nas obras e/ou serviços um engenheiro residente responsável ou corresponsável pela execução da obra, com poderes para representar a Contratada junto a Contratante, podendo resolver os problemas referentes aos serviços contratados.
- 9.2.12.** Reforçar a sua equipe de técnicos nas obras e/ou serviços, se ficar constatada insuficiência da mesma, para permitir a execução dos serviços dentro do prazo previsto.
- 9.2.13.** Afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas o engenheiro credenciado, preposto, mestre, operário ou qualquer outro elemento de seu quadro de funcionários, cuja permanência no serviço for, de forma motivada, julgada inconveniente pelo Contratante.
- 9.2.14.** Providenciar a colocação, em tempo hábil, de todos os materiais e equipamentos necessários ao andamento dos serviços, dentro da programação prevista; o equipamento deve ser de nível tecnológico adequado e em perfeita condição de funcionamento.
- 9.2.14.1.** Os equipamentos devem estar em condições adequadas e equipados com todos os sistemas e dispositivos de proteção previstos na legislação em vigor.
- 9.2.15.** Retirar do canteiro e dos locais das obras e/ou serviços todo e qualquer material que for rejeitado em inspeção feita pelo Contratante.
- 9.2.16.** Manter, durante a execução das obras e/ou serviços, a vigilância dos mesmos, a proteção e conservação dos serviços executados até sua entrega ao Contratante.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 14/**

- 9.2.17.** Executar os reparos que se fizerem necessários no serviço de sua responsabilidade, independentemente de sanções cabíveis que vierem a ser aplicadas.
- 9.2.18.** A Contratada deverá manter, sem ônus para o Contratante, no canteiro de obras, um escritório e os meios necessários à execução da fiscalização e medição dos serviços por parte do Contratante.
- 9.2.19.** Desmanchar e refazer, sem ônus para o Contratante, os serviços não aceitos pelo mesmo, quando for constatado o emprego de material inadequado ou execução imprópria do serviço à vista das especificações respectivas.
- 9.2.20.** Proceder, no final das obras e/ou serviços à desmobilização das instalações provisórias dos canteiros, limpeza e remoção de todo material indesejável.
- 9.2.21.** Reforçar o seu parque de equipamento se for constatada a inadequação para realizar os serviços de acordo com o cronograma e/ou se, em virtude de atraso, for necessário este aumento do equipamento para recuperação do tempo perdido.
- 9.2.22.** Permitir e facilitar a Contratante a inspeção ao local das obras e/ou serviços em qualquer dia e hora, prestando todos os informes e esclarecimentos solicitados, relacionados com os serviços contratados.
- 9.2.23.** A Contratada deverá conceder LIVRE ACESSO aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os Servidores ou Empregados do Órgão ou Entidade Contratante e dos Órgãos de Controle Interno e Externo;
- 9.2.24.** Manter a segurança do tráfego com a devida sinalização durante a execução das obras e/ou serviços, de conformidade com as normas contidas no Código de Trânsito Brasileiro - Lei nº 9.503/97, e ainda a colocação de placa nominativa das obras e/ou serviços, com dimensões, dizeres e símbolos determinados pelo Contratante;
- 9.2.25.** A Contratada deverá fazer a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução e orçamento referente ao objeto do Contrato no CREA-RS ou documento de Responsabilidade Técnica em outra entidade profissional competente, conforme determina a Lei nº 5.194, de 24.12.66 e Resolução nº 1.137/2023 do CONFEA. A comprovação da Anotação de Responsabilidade Técnica será feita pelo encaminhamento ao Contratante de via da ART destinada ao Contratante;
- 9.2.25.1.** A emissão da Ordem de Início dos Serviços fica condicionada a existência da Anotação de Responsabilidade Técnica da Empresa (Anotação de Responsabilidade Técnica do Contrato) e do Engenheiro Responsável Técnico (Anotação de Responsabilidade Técnica do Profissional Responsável) ou do Arquiteto Responsável (Registro de Responsabilidade Técnica).
- 9.2.26.** O acompanhamento tecnológico, inclusive geométrico e geotécnico, ficará a cargo da Contratada, quando cabível conforme Memorial.
- 9.2.27.** Manter reserva quanto aos Projetos, especificações e desenhos, apenas sendo-lhe facultado fornecê-los a terceiros, para qualquer fim, mediante prévia e expressa autorização da Contratante.
- 9.2.28.** Exonerar a Administração por qualquer responsabilidade, face à utilização de técnicas, materiais, equipamentos, métodos ou processos adotados durante a execução da obra/serviço Contratada.
- 9.2.29.** Reconhecer a propriedade do Município, de todos os fósseis e achados localizados durante a execução dos serviços, fazendo-lhe a pronta entrega, quando for o caso.
- 9.2.30.** Cumprir e fazer cumprir os dispositivos legais pertinentes aos elementos de defesa e





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 15/

preservação do meio ambiente relativamente às legislações em nível federal, estadual e municipal, com o devido cumprimento das condicionantes ambientais.

- 9.2.30.1.** A Contratada deverá adotar todas as precauções para evitar agressões ao meio ambiente, mantendo o local de trabalho adequado às exigências de limpeza, higiene e segurança.
- 9.2.30.2.** A Contratada fica responsável, inclusive por atos de seus empregados, pela preservação da flora e da fauna existente, de acordo com a legislação e normas vigentes.
- 9.2.30.3.** A Contratada se responsabilizará, sem ônus para ao Contratante, pela completa desmobilização de todas as estruturas de apoio que venha a instalada para a execução dos serviços, bem como pela recuperação/reabilitação das áreas utilizadas, e pela adequada gestão dos resíduos (coleta, armazenamento e destinação) por ela gerados na obra;
- 9.2.30.4.** A Contratada é responsável pelo devido cumprimento das condicionantes ambientais, atendendo ao estabelecido nas especificações que tratam dos procedimentos e obrigações ambientais da obra e/ou serviço, sem custos adicionais para o Contratante, respondendo pela execução das obras e dos serviços provisórios e permanentes de proteção ambiental;
- 9.2.30.5.** A Contratada deverá obter, antes do início das obras e/ou serviços, sem ônus para o Contratante, todas as licenças ou autorizações ambientais que sejam necessárias para a operacionalização dos serviços e atividades que irá desenvolver, e para as áreas de apoio que irá utilizar para execução do objeto Contratada, observado o disposto na LICENÇA AMBIENTAL, tais como: licença para instalação de canteiro de obra, quando necessários.
- 9.2.31.** A Contratada fica obrigada a comunicar imediatamente à administração Contratante qualquer alteração de sua condição no processo de Recuperação judicial ou extrajudicial.
- 9.2.32.** A Contratada é responsável pela manutenção e condições de segurança da via objeto deste contrato durante a execução dos serviços.
- 9.2.33. Cronograma Físico Financeiro:** Deverá ser acompanhado pela Contratada, realizando-se reuniões com a Contratante, formalizadas em atas, estabelecimento do caminho crítico e demais questões relevantes para a execução contratual, sendo o seu cumprimento condição para realização de pagamento.
- 9.2.34.** A Contratada deverá efetuar seu próprio planejamento, levando em conta a produtividade de suas máquinas, equipamentos e mão de obra, observando o **Cronograma Físico Financeiro**, Memorial Descritivo e Termo de Referência.
- 9.2.34.1.** Os relatórios de gerenciamento e/ou cronogramas deverão ser compatíveis com os programas utilizados pelo Contratante.
- 9.2.34.2.** A Contratada deverá cumprir os prazos de entrega de cada etapa da obra, estabelecidos no **Cronograma Físico Financeiro**, sujeitando a Contratada às penalidades contratuais os seus descumprimentos.
- 9.2.34.3.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização quanto a obra/serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas posteriormente;
- 9.2.35.** Responsabilizar-se pela técnica, segurança, solidez e boa execução da obra pelo período de 5 (cinco) anos, contados do recebimento definitivo do serviço. Obriga-se ainda, dentro de



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

#### S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 16/

um prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da entrega definitiva da obra, à verificação de qualquer ocorrência, e efetuar, SEM ÔNUS PARA O CONTRATANTE, quaisquer reparos ou substituições que se tornem necessárias por força de vícios, defeitos ou imperfeições do material por ele adquirido ou pela mão de obra aplicada;

- 9.2.36.** Promover a contratação de um mínimo de três por cento de pessoas presas ou egressas do sistema prisional nos termos do art. 40 § 5º da Lei Federal 8.666/93, Decreto Federal 9.540/2018 e Decreto Municipal 6.189/2019.
- 9.2.37.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.2.38.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratada;
  - d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.2.39.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.2.40.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como demais reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.2.41.** Atender às obrigações, decorrentes da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.
- 9.2.42.** A Contratada deverá comprovar, na data da assinatura do contrato, o vínculo entre o responsável técnico indicado e a empresa.
- 9.2.42.1.** Caso a Contratada venha a alterar o responsável técnico posteriormente, deverá comprovar que o novo responsável possui a qualificação exigida.
- 9.2.43. É vedado à Contratada:**
- 9.2.43.1.** Caucionar ou utilizar o Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
  - 9.2.43.2.** Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei.

## 10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**10.1.** A contratação será atendida pelas seguintes dotações da Secretaria Municipal de Educação - SME:

**10.1.1. Unidade Orçamentária:** 229 – Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

**Projetos Atividades:** 17.512.0122.1067.00 - Fundo de Apoio a Reconstrução

**Natureza da Despesa:** 4.4.90.51.00.00

**Fontes:** 1759.001038/1500



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**S.M.A. - DEPARTAMENTO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS - 17/**

**11. EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

- 11.1.** Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente instrumento e que o mesmo está em consonância com a legislação vigente.

**Mirela Silveira de Faria Miranda**, Engenheira Civil, Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas

**Ellemar Wojahn**, Diretor Presidente Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas